



*Superintendent of Schools*

*Assistant Superintendent*

Todos los documentos relevantes deben ser enviados a Erie's Public Schools, a la siguiente dirección: 148 W. 21st, Erie, Pa 16502, o por fax al (814)874-6010 o por correo electrónico a [cslocum@eriesd.org](mailto:cslocum@eriesd.org)

La queja no será desestimada si no se proporciona toda la información en el formulario de queja de la AEDY. La LEA trabajará con los denunciantes para asegurarse de que la información solicitada sea completada lo más que se pueda.

El miembro del personal que está a cargo de este proceso será imparcial y el distrito escolar se asegurará de que el miembro del personal que está manejando la investigación no sea el sujeto de la queja. El miembro del personal a cargo de este proceso puede entrevistar a cualquier individuo que se sepa que tiene conocimiento de las alegaciones. Como parte de la investigación, el miembro del personal puede requerir que el Programa AEDY y/o el distrito escolar respondan a las alegaciones y puede contactar al denunciante. El miembro del personal puede considerar cualquier evidencia relevante como parte de la investigación y el resultado.

Si el miembro del personal concluye una investigación y determina que hubo cumplimiento, el miembro del personal le notificará al denunciante y al distrito escolar y no tomará ninguna otra medida. Si el denunciante no está satisfecho con la decisión, el miembro del personal le puede proporcionar información sobre el Proceso de Quejas Estatal de la AEDY. Si el miembro del personal concluye una investigación y determina que hubo falta de cumplimiento, el miembro del personal notificará al denunciante y al distrito escolar pertinente y dirigirá medidas correctivas para abordar la falta de cumplimiento.

El miembro del personal hará un esfuerzo de buena fe para realizar las acciones descritas anteriormente de acuerdo con el siguiente cronograma: (1) investigar dentro de 30 días después de haber hecho una determinación de que una investigación es apropiada, y (2) determinar el cumplimiento o la falta de cumplimiento dentro de 30 días después de la conclusión de una investigación. Dependiendo de la naturaleza de las acusaciones y de la investigación, el miembro del personal puede tomarse un tiempo adicional para seguir estos pasos y notificará al denunciante si se necesita tiempo adicional. Sin importar los plazos de tiempo antes mencionados, el miembro del personal puede tomar un tiempo adicional para seguir estos pasos y notificará al denunciante si se necesita tiempo adicional. Sin importar los plazos de tiempo antes mencionados, el miembro del personal puede tomar un tiempo adicional para seguir estos pasos y notificará al denunciante si se necesita tiempo adicional.

## Formulario de queja del programa AEDY local

### Distrito escolar

---

Usted puede sacarle copias a este formulario, usar papel adicional o llamar/enviar un correo electrónico al Erie's Public Schools usando la siguiente información de contacto: Chandra Slocum para obtener copias adicionales. Usted también puede adjuntar a este formulario copias de documentos relevantes.

Mi método preferido de contacto es el siguiente:

Por teléfono (por favor escriba su número de teléfono):

¿Cuál es la mejor hora para llamarle durante el horario laboral normal?

Por correo electrónico (por favor escriba su dirección de correo electrónico):

En persona en una oficina pública durante el horario laboral normal. El lugar probablemente sería en una escuela o el edificio de una Unidad Intermedia para poder fotocopiar documentos.

¿Está usted presentando esta queja de parte de un niño en específico?    Sí    No

Celular:

Correo electrónico:

Relación con el niño o los niños:  Padre  Abogado  Defensor  Otro

**Información sobre la escuela/programa**

Edificio escolar y distrito escolar del niño:

Programa AEDY del niño (por favor incluya esta información aunque el niño todavía no haya asistido al programa y solo haya sido referido para asistir):

¿Está actualmente el niño asistiendo a la escuela?  Sí  No

Si contestó afirmativamente a la pregunta anterior, ¿en dónde está el programa actual del niño?:

Edificio escolar:

Distrito escolar:

Escuela chárter:

Proveedor privado:

Complete lo siguiente solamente si la queja está siendo presentada de parte de un niño o joven sin hogar.

Persona de contacto:

Teléfono:

**Información sobre la queja**

¿En qué fecha o alrededor de que fecha ocurrió la violación?

Fecha:

Para aclarar mis alegaciones, me gustaría que el distrito escolar entrevistara a la siguiente persona/personas (esto es opcional):

<b>Nombre</b>	<b>Ocupación/cargo</b>	<b>Teléfono/correo electronic</b>

Proporcione una declaración sobre la violación o el asunto que usted cree que ocurrió.  
Por favor incluya una descripción del problema.

Escriba los hechos que respaldan su declaración.

¿Qué solución usted propone para este problema?

Por favor devuelva este formulario a:  
Chandra Slocum  
148 W. 21st St Erie, PA 16502  
(814)874-6015

cc: In-house or Private Provider AEDY Program